

Idrott, historia och samhälle – Svenska idrottshistoriska föreningens årsskrift

Om publikationen – syfte och omfattning

Idrott, historia och samhälle är den enda referentgranskade akademiska idrottshistoriska publikationen i Skandinavien. Vår ambition är dock att även nå utanför Skandinavien, då vi strävar efter att publicera artiklar på danska, norska och svenska såväl som på engelska.

Årsskriften representerar Svenska idrottshistoriska föreningen (SVIF). I den publiceras originalartiklar med historiska aspekter på idrott i bred bemärkelse. SVIF inbjuder forskare att bidra med artiklar i sin årsskrift. Alla manuskript som lämnas in för granskning ska vara tidigare opublicerade och inte under övervägande för publicering av annan års- eller tidskrift. Upphovsrätten för accepterade artiklar övergår till SVIF.

Tidsgränser för inlämning

- 1 juni – inlämning av manuskript för en första granskning
- 15 augusti – acceptans eller avslag
- 31 augusti – inlämning av reviderad version

Redaktionskommitté

Paul Sjöblom (paul.sjoblom@historia.su.se)

Helena Tolvhed (Helena.tolvhed@historia.su.se)

Redaktionsråd

Christer Ericsson, Örebro universitet, Sverige

Matti Goksøy, Norges idrettshøgskole, Norge

Jörn Hansen, Syddansk universitet, Danmark

Susanna Hedenborg, Malmö högskola, Sverige

Jonny Hjelm, Umeå universitet, Sverige

Leena Laine, Jyväskylä universitet, Finland

Mikael Lindfelt, Åbo akademi, Finland

Jan Lindroth, Stockholms universitet, Sverige

Jens Ljunggren, Stockholms universitet, Sverige

Johan R. Norberg, Malmö högskola, Sverige

Else Trangbaek, Københavns Universitet, Danmark

Gerd von der Lippe, Høgskolen i Telemark, Norge

Johnny Wijk, Stockholms universitet, Sverige

Leif Yttergren, Gymnastik- och idrottshögskolan, Sverige

Referentgranskning

Manuskript skickas till redaktionskommittén, som konfirmerar mottagande och tar ett första beslut om kvaliteten på artikeln uppfyller kraven. Uppfylls kraven skickas det avidentifierade manuskriptet vidare till två oberoende referenter för granskning. Referenterna ger sina omdömen. På basis av dessa tar redaktionskommittén sedan sitt slutgiltiga beslut.

Längd och typsnitt

Normalt bör inlämnade manuskript inte överstiga 8 000 ord. Om de överstiger denna längd kan de komma att skickas tillbaka till författaren/författarna för revidering. Manuskripten ska vara skrivna i Times New Roman med 1.5 radavstånd.

Språk

Artiklar kan skrivas på danska, norska, svenska eller engelska. Om redaktionskommittén begär det, ska en språkvidering genomföras av författaren/författarna innan artikeln skickas vidare för referentgranskning.

Sifferuttryck och symboler

För sifferuttryck används bokstäver från och med ett till och med tolv. Från och med 13 används siffror. Datum skrivs: "den 22 mars 1892". Tusental skrivs: 3 992, det vill säga med hårt mellanslag. Börja inte en mening med årtal utan skriv: "År 2012". Förkorta inte heller årtal. I löptext men inte i noter skrivs alla symboler ut.

Versaler

Undvik versaler när de inte är nödvändiga och använd dem inte för att utmärka rubriker. Ord som är sammansatta och börjar med egennamn ska som regel ha versal som första tecken, men avledningar av egennamnet har alltid liten bokstav.

Förkortningar

Försök att undvika förkortningar i löpande text, använd dem endast i noter, figurtexter och liknande.

Citat

Korta citat i texten (som inte överstiger två rader) ska markeras med citattecken. Använd inte kursiv stil – om det inte används i den citerade originaltexten. Använd inte heller raka citattecken utan endast typografiska (""). Längre citat skrivs med indrag i vänstermarginalen på 0.5 cm. Dessa citat ska inte kursiveras eller förses med citattecken. Utelämnade partier markeras med [...]. Detta behöver dock inte göras för utelämnad text före och efter citatet. Skriv in citaten med blankrad före och efter.

Betoningar

Tonvikt ska visas med kursivering.

Kursivering av titlar

Titlar på böcker, tidningar, utställningar med mera kursiveras i löpande text. Gör dock skillnad på vad som är tidningens titel och vad som är namnet på företaget (som inte kursiveras).

Nytt stycke

Nytt stycke markeras med indrag av första raden på 0.5 cm (inte med blankrad). Efter rubrik och citat görs inte indrag.

Avstavningar

Avstava inte ord med bindestreck i slutet av rader. Alla avstavningar i den färdiga artikeln kommer att korrigeras av redaktören.

Långa bindestreck

Långa bindestreck används när man vill illustrera en paus. När bindestreck används mellan siffror etcetera ska det inte vara något mellanslag innan eller efter strecket, skriv till exempel: "2011-2012".

Bilder/Tabeller/Figurer

Bilder, tabeller och figurer ska levereras separat och i högupplöst format (minst 600 dpi). De ska namnges och i manus markeras på ett ungefär var de ska införas. I bildtexten uppges fotograf, årtal och bildkälla.

Källhänvisningar

Källhänvisningar ges i noter (inte inom parentes i den löpande texten). Sätt notsiffran (1, 2, 3) omedelbart efter meningens punkt, aldrig inne i en mening. Det ska finnas ett direkt samband mellan

not och källförteckning, så att det i noten klart framgår vilken referens den relaterar till och var i källförteckningen denna finns att hitta. Noten ska också utformas så enkelt och lättfattligt som möjligt, utan akademiska och latinska förkortningar. Använd författarnamn, utgivningsår och sidhänvisning när det gäller böcker. Gäller noten ett verk med två författare, använd "och" (inte &). Om boken har fler än två författare eller redaktörer, använd "m.fl.". Saknar verket författarnamn anges i stället titel eller utgivande institution. Gäller hänvisningen en otryckt källa, till exempel en arkivhandling eller muntlig uppgift, får noten anpassas efter omständigheterna. Även referenser till intervjuer och andra muntliga uppgifter ska återges. Vid hänvisningar till Internet följs samma mönster som vid vanlig litteraturreferens, det vill säga uppge i första hand upphovsmän och i andra hand rubrik. Fullständig www-adress samt datum för nedladdningen måste anges i noten. Texten ska inte vara blå och understruken, eftersom länken inte är klickbar i den tryckta versionen. I ett manuskript skrivet på engelska ska de icke-engelska referenserna skrivas inom klamrar efter originaltiteln.

Käll- och litteraturförteckning

Gör en uppdelning av avsnittet i Otryckta källor och Litteratur. Under den förstnämnda rubriken listas alla källor som inte är publicerade. Avseende Internet ska enbart referenser som gäller renodlade webbsidor finnas (elektroniska böcker, tidskrifter och tidningar förtecknas under "Litteratur"). Eftersom noggranna adress- och hämtningsuppgifter redan angetts i not, räcker det här med internetadressens korta version, skriv till exempel: "www.rf.se". Litteraturen förtecknas alfabetiskt efter författarens efternamn. Förekommer flera verk av samma författare ordnas de efter utgivningsår. Om samma författare förekommer med flera böcker utgivna samma år anges ett "a" respektive "b" efter utgivningsåret. Om ett verk saknar uppgift om författare anges i stället titel eller utgivande institution. För översiktens skull kursiveras titlarna enligt följande princip: monografi – hela titeln; artikel i bok – bokens titel (inte artikelns); artikel i tidning eller tidskrift – tidningen/tidskriftens titel. Artiklar i bok eller tidskrift/tidning sätts också inom citattecken.

Litteraturposten skrivs enligt följande mall (observera att förlagsort och förlagsnamn inte anges): Efternamn, förnamn, utgivningsår. Om tidigare upplaga finns skrivs utgivningsåret för denna inom klammertecken, "[1991]", efter året för den aktuella upplagan. Har verket en redaktör, skriv: "(red.)". Om referensen gäller en artikel i en bok, skriv till exempel: Sjöblom, Paul och Fahlén, Josef, 2011. "Swedish elite sport – contested terrain". I Andersen, Svein S. och Ronglan, Lars Tore (red.). *Nordic Elite Sport: Same ambitions – different tracks*, s. 193-208. Om referensen gäller en artikel i en tidskrift, skriv: (författarnamn, årtal och rubrik enligt mall). *Social Science Quarterly* (1977:12), s. xx–xx. Siffran "12" efter årtalet står här för tidskriftens periodiska numrering och skall finnas med i de fall tidskriften anger detta. Hänvisning till en artikel i en dagstidning görs som ovan, antingen med författarnamn eller med artikelrubrik.

Sammanfattning

En sammanfattning (abstract) ska skrivas på engelska och bestå av maximalt 1 000 tecken, inklusive blanksteg, och avslutas med maximalt fem nyckelord (keywords).

Leverans

Manuskript ska skickas in digitalt som MS Word dokument (.doc eller .rtf). Eftersom en oberoende referentgranskning genomförs måste två versioner av manuskriptet bifogas, originalet samt en modifierad version där allt som kan tänkas identifiera författaren/författarna är borttaget. Originalmanuskriptet ska innehålla försättsblad med titel, namn, institutionell tillhörighet, leveransdatum och fullständig e-postadress och telefonnummer.